

2018 年度中央财经大学引智项目申报指南

2018 年度引智项目通过“中央财经大学引智工作系统”（以下简称“引智系统”）进行申请，网址：<http://10.13.7.242/>。

本系统可以在校内网环境下登陆，或者通过 VPN 在校外登录。

第一步：登录引智系统，注册新的账号（如已有账户则无需重复注册）。



温馨提示：

项目负责人需自行注册账号。注册时，除必填项外，请如实填写所属学科、电子邮件、职称、移动电话、办公电话、通讯地址和邮政编码。

第二步：登录后进入引智系统，点击“短期引智项目管理”下的“项目申请”。



第三步：进入项目类别选择页面，按要求填写“项目类别”、“项目名称”等信息，填写完成后，点击页面下方的“保存并下一步”按钮。其中，项目类别一项，“海外名师项目”、“学校特色项目”、“‘一带一路’科教文卫引智计划”、“高端外国专家项目（文教类）”、“外国青年人才引进项目”等请选择**国家重点引智项目**；其他项目请选择**学校重点引智项目**。项目名称请填写为“项目类型—XXXX”的格式，如“合作科研—经济新常态下的税收政策研究”。

中央财经大学 引智工作服务系统

欢迎您 通知公告 (2) 功能菜单

首页 >> 短期引智项目管理 >> 项目申请 >> 项目类别选择

项目申报人			所在部门*	
申报单位*	备注：申报单位默认为申报人所在部门，如果不一致，为某研究中心或研究院，请填写			
项目类别*		项目名称*		
所属学科*	经济学	应用经济学	电子邮件*	ry.chen@cufe.edu.cn
职称*	教授		移动电话*	18500000000
办公电话*	62288337		传真号码	
通讯地址*	北京市海淀区学院南路39号		邮政编码*	100081

保存并下一步 返回

第四步：按照提示填写“拟聘外国专家情况”、“专家所在学科领域国内外发展现状、趋势概述及聘请必要性”、“专家来校的主要工作内容、合作方式及预期目标”、“经费预算情况”等项目基本信息。填写完毕后，点击页面下方的“保存”按钮。

第五步：点击“保存”后，自动进入项目查询页面，找到自己填写的项目，点击“项目提交”，提交项目申请，由**学院负责领导**直接在系统内审批。

中央财经大学 引智工作服务系统

欢迎您 通知公告 (2) 功能菜单

首页 >> 短期引智项目管理 >> 项目申请 >> 项目查询

项目名称		项目状态		项目类别	
项目编号		项目年度		申报日期	

查询 返回

1	合作科研—经济新常态下的税收政策研究	2017-05-26	学校重点项目	邀请海外学术伙伴开展合作科研项目
2018年度	国际合作处、港澳台事务办公室	18500000000	ry.chen@cufe.edu.cn	未提交

项目查看 下载报告 项目提交 新增专家 替换专家 成果申请

第六步：学院负责领导直接在系统内进行审核。

学院负责领导登录引智工作服务系统，点击“短期引智项目管理”中的“项目审核”一项。点击“项目审核”，进入项目审核页面。



点击“项目查看”，查看具体项目信息后，由学院负责领导点击“项目审核”，按提示在页面最下方填写“聘请单位意见”，并选择“同意”或“拒绝”。

请注意：“聘请单位意见”必须填写，不能空白。



填写“聘请单位意见”：

